

**XII<sup>e</sup> congrès de l'Association des Professeurs de Français D'Afrique et de l'Océan Indien (APFA-OI)**

Thème : Enseignement du Français et



Enjeux de l'innovation pédagogique

Dakar, le 08/08/2019

ASPF-DK 2019/121/P

## Consignes de rédaction

### Consignes générales

Les auteurs envoient aux coordinateurs 1 fichier qui comprend le texte complet de l'article qui doit comporter entre 25 000 à 30 000 signes, espaces compris.

Le nom du fichier ne doit comporter ni caractères accentués, ni espace, ni ponctuation, ni caractères spéciaux. Il doit impérativement comporter une **extension .doc** (Word).

L'article est précédé d'une page de garde fournissant les informations suivantes :

- o Nom et Prénom ;
- o Fonction, Institution ;
- o Discipline(s) de l'auteur ;
- o Adresse postale complète ;
- o Adresse électronique ;
- o Titre, résumé de l'article.

### Titre de l'article et nom des auteurs

Le titre est en Times New Roman 14 gras, centré, en minuscules sauf pour l'initiale du premier mot, pas de point final.

Le nom de l'auteur (ou des auteurs) est en Times New Roman 12, centré, (prénom en minuscules sauf l'initiale et nom en petites majuscules sauf l'initiale en grande majuscule).

Sous chaque auteur, indication de l'affiliation : nom de l'institution et nom du laboratoire en Times New Roman 10, italique centré.

### Résumés et mots-clefs

- Résumé de l'article en français (*max. 100 mots*).
- Mots-clés (*5 à 7 max.*)
- Résumé (Abstract) de l'article en anglais (*max. 100 mots*).
- Mots-clés (Keywords) en anglais

### Corps du texte

Le corps de l'article doit être écrit en Times New Roman 12, interligne simple, justifié.

Insérer un retrait de première ligne à chaque début de paragraphe, pas de saut de ligne entre les paragraphes.

Les titres des parties et sous-parties sont numérotés comme suit :

1. Titre de premier niveau (Times New Roman 12, gras)
2. 1.1. Titre de deuxième niveau (Times New Roman 12, gras, italique)
3. 1.1.1. Titre de troisième niveau (Times New Roman 12, italique)

Les citations sont à mettre entre guillemets de type (« »). Les longues citations de plus de 4 lignes sont entre guillemets et en retrait (Times New Roman 12).

### **Tableaux et figures**

Les tableaux et les figures (dont les schémas) doivent être intégrés dans le corps du texte. Aucun texte ne doit être disposé en habillage (c'est-à-dire autour du tableau ou de la figure).

Les cellules des tableaux ne doivent pas contenir de saut de paragraphe. Les tableaux et les figures doivent comporter un titre intitulé « Tableau *n* : titre du tableau » ou « Figure *n* : titre de la figure » en numérotation croissante. Les titres doivent être placés au-dessus des tableaux et des figures et les éventuelles légendes sont situées en-dessous.

### **Références bibliographiques et notes**

Le renvoi aux références bibliographiques et aux notes se fait uniquement dans le texte (pas en note de bas de page) avec indication du nom de l'auteur, de la date de parution de l'ouvrage et, éventuellement de la ou des page(s) concernée(s) ; ex. (Couzinet, 2004, 18) ou (Bachimont et Crozat, 2004, 65) ou (Souchier *et al.*, 2003, 45), quand il y a plus de deux auteurs.

Pour toutes références et notes :

- toutes les notes sont ramenées en bas de page et numérotées en continu sur l'ensemble de l'article. Elles doivent être les plus succinctes possibles.

### **Références Bibliographiques :**

Lorsque deux ou plusieurs ouvrages ont été écrits par un auteur dans la même année, on les différencie en utilisant des lettres alphabétiques (Nom, 2000a, 2000b). Les références bibliographiques sont présentées en fin de texte, par ordre alphabétique des noms d'auteur, sans numérotation.

Toute référence bibliographique citée dans la bibliographie doit avoir été citée dans l'article, et inversement. En cas d'ouvrage (ou d'article...) collectif, tous les noms doivent être cités.

Exemples :

o Article de revue : Nom(s) auteur(s) [majuscules], initiale(s) Prénom(s), (date de publication), « Titre de l'article », *Titre de la revue*, Vol. x, N° x, pages [exemple : COURBET D., BENOIT D. (2013), « Neurosciences au service de la communication

commerciale : manipulation et éthique. Une critique du neuromarketing », *Dossiers thématiques*, N° 45, pp. 27 à 42].

o Ouvrage : Nom(s) auteur(s) [majuscules], initiale(s) Prénom(s), (date de publication), *Titre de l'ouvrage*, Editeur, Lieu d'édition. [exemple : BENOIT D. (2000), *Littérature et engagement*, Edition Points-Essai, Paris].

o Chapitre dans un ouvrage collectif : Nom(s) auteur(s) [majuscules], initiale(s) Prénom(s), (date de publication), « Titre du chapitre », in Nom(s), Prénom(s) (dir.), *Titre du livre*, collection, éditeur, année, pages.

o Article de journal ou de revue : Prénom Nom, « Titre de l'article », *Titre du journal*, jour mois, pages.

o Document internet : Prénom Nom, *Titre du document*, année [en ligne]. Source. À partir de l'URL [consulté le (jour mois année)].

o Thèse : Prénom Nom, *Titre de la thèse*, Type de thèse (diplôme), Nom de l'université, année.

**Adresse pour envoi : [congresdakar@gmail.com](mailto:congresdakar@gmail.com)**

**Date limite : 30 Septembre 2019**

Le Président du Comité scientifique



Le Président de L'ASPF  
Dr. Bara Ndiaye

