

Contrat à durée déterminée en alternance

Chargé(e) de projets

A la Fédération Internationale des Professeurs de Français (FIPF)

Lieu : 75005 Paris

Poste à pourvoir : Septembre/Octobre 2023

Structure de rattachement : Secrétariat général Domaine du Poste : Gestion des sites et des projets de la FIPF	
Description du poste	
Finalités générale du poste	Gérer une partie des projets développés par la FIPF
Equipe et interlocuteurs	Secrétariat général FIPF : <ul style="list-style-type: none">- Secrétaire général- Assistante Interlocuteurs internes : <ul style="list-style-type: none">- Présidente- Membres du Bureau exécutif et du CA de la FIPF- Responsables des commissions de la FIPF- Présidents des associations affiliées à la FIPF- Professeurs de français Interlocuteurs externes : <ul style="list-style-type: none">- Partenaires institutionnels et privés (actuels et potentiels) de la FIPF- Médias (presse, TV, etc.)

**Missions et
activités
principales**

Sous l'autorité du secrétaire général et de la présidente de la FIPF :

Gérer les sites internet appartenant ou coordonnés par la fédération : fipf.org, fipf.info, lejourduprof.com, bn.fipf.org, bop.fipf.org, carteprof.org.

Coordonner les commandes auprès des prestataires techniques et leur réalisation

Gérer la communication interne et externe : courriels, listes de diffusion, réseaux sociaux, etc.

Animer des formations en direction des associations, en particulier celles concernant la gestion de leurs sites.

Assurer la mise en œuvre et le suivi de plusieurs projets de la FIPF parmi les catégories suivantes : événements annuels, congrès, formations, services en ligne

**Compétences et
aptitudes**

Profil :

- Etudiant(e) dans les domaines du marketing, du Fle, de l'ingénierie informatique, de la communication ou de la gestion de projets.

Compétences techniques :

- Bonne maîtrise de la conception de sites et de la conception multimédia
- Excellente maîtrise des outils de bureautique
- Bonne pratique des outils de PAO

Compétences dans la conduite de projets :

- Pratique souhaitable de la conduite de projet
- Pratique du travail en équipe
- Connaissance de l'univers de la communication

Aptitudes :

- Très bon relationnel
- Goût du travail en équipe
- Aptitude à faire preuve d'autonomie
- Aptitude à rendre compte

- | | |
|----------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Esprit d'analyse et de synthèse- Rigueur et organisation- Bonne maîtrise de l'expression écrite- Sens de l'anticipation, écoute et dialogue |
| Contact | Candidature à adresser à : secretariat@fipf.org |