

**Contrat à durée déterminée en alternance**

**Chargé(e) de projets**

**A la Fédération Internationale des Professeurs de Français (FIPF)**

Lieu : 75005 Paris

Poste à pourvoir : Septembre/Octobre 2024

<b>Structure de rattachement</b> : Secrétariat général <b>Domaine du Poste</b> : Gestion des sites et des projets de la FIPF	
<b>Description du poste</b>	
<b>Finalités générale du poste</b>	Gérer une partie des projets développés par la FIPF
<b>Equipe et interlocuteurs</b>	<b>Secrétariat général FIPF :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Secrétaire général</li><li>- Assistante</li></ul> <b>Interlocuteurs internes :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Présidente</li><li>- Membres du Bureau exécutif et du CA de la FIPF</li><li>- Responsables des commissions de la FIPF</li><li>- Présidents des associations affiliées à la FIPF</li><li>- Professeurs de français</li></ul> <b>Interlocuteurs externes :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Partenaires institutionnels et privés (actuels et potentiels) de la FIPF</li><li>- Médias (presse, TV, etc.)</li></ul>

**Missions et  
activités  
principales**

**Sous l'autorité du secrétaire général et de la présidente de la FIPF :**

**Gérer les sites internet appartenant ou coordonnés par la fédération :** fipf.org, fipf.info, lejourduprof.com, bn.fipf.org, bop.fipf.org, carteprof.org.

**Coordonner les commandes auprès des prestataires techniques et leur réalisation**

**Gérer la communication interne et externe :** courriels, listes de diffusion, réseaux sociaux, etc.

**Animer des formations en direction des associations,** en particulier celles concernant la gestion de leurs sites.

**Assurer la mise en œuvre et le suivi de plusieurs projets de la FIPF parmi les catégories suivantes :** événements annuels, congrès, formations, services en ligne

**Compétences et  
aptitudes**

**Profil :**

- Etudiant(e) dans les domaines du marketing, du Fle, de l'ingénierie informatique, de la communication ou de la gestion de projets.

**Compétences techniques :**

- Bonne maîtrise de la conception de sites et de la conception multimédia
- Excellente maîtrise des outils de bureautique
- Bonne pratique des outils de PAO

**Compétences dans la conduite de projets :**

- Pratique souhaitable de la conduite de projet
- Pratique du travail en équipe
- Connaissance de l'univers de la communication

**Aptitudes :**

- Très bon relationnel
- Goût du travail en équipe
- Aptitude à faire preuve d'autonomie
- Aptitude à rendre compte

- Esprit d'analyse et de synthèse
- Rigueur et organisation
- Bonne maîtrise de l'expression écrite
- Sens de l'anticipation, écoute et dialogue

**Contact**

**Candidature à adresser à : [secretariat@fipf.org](mailto:secretariat@fipf.org)**